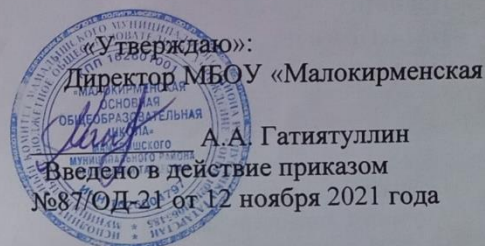


Принято:
На педагогическом совете
ООШ»
Протокол №2 от 11.11.2021



Принято
С учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
№2 от 10.11.2021
Принято
С учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
№2 от 10.11.2021

**Положение
о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малокирменская основная общеобразовательная школа» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) определяет формы периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малокирменская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Правилам осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 0508.2013, от 17.05.2012 г. № 413 соответственно), Уставом Школы.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. При выставлении отметок за четверть (полугодие) используется:

-система оценок : отлично -“5”, хорошо “4”, удовлетворительно “3”, неудовлетворительно “2”;

- система не аттестован по болезни (“н а б”), не аттестован по пропускам (“н а п”) при выставлении отметок за четверть (полугодие).

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения

планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе, предметных и метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода во 2-9 классах по всем предметам учебного плана.

2.3. Количество формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- Устный опрос, письменный опрос;
- Проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.)
- Тестирование (в том числе с использованием икт-технологий);
- Устный зачет, письменный зачет;
- Срез знаний, словарный диктант;
- Самостоятельная работа, контрольная работа;
- Лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение(и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

2.7. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

2.8. Успеваемость обучающихся 2-9-х классов подлежит текущему контролю по всем предметам инвариантной части учебного плана. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.9. Контроль учителем осуществляется в соответствии требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении журнала в электронном виде и Положением о выставлении оценок. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости, по завершении анализа может

проводиться работа над ошибками.

2.10. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

Порядок осуществления выставления отметок за учебный период (четверть).

2.11. Выставление отметок за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутриэтого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

2.12. До начала выставления отметок за учебный период (четверть) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.13. Оценки обучающихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,70 до 5,00 выставляется отметка 5;
- При средней оценке за период от 3,70 до 4,49 выставляется отметка 4;
- При средней оценке за период от 2,70 до 3,49 выставляется отметка 3;
- При средней оценке за период от 2 до 2,49 выставляется отметка 2.

2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.15. Отметки за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.16. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти.

2.17. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.18. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или самообучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.19. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

2. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка общеобразовательной программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля) за учебный год, которая включает выставление отметок за учебный год на основании четвертных (полугодовых) отметок, формы которой определены учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х классах по формам, определенным учебным планом текущего учебного года, и принятым педагогическим советом.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Выставление годовой оценки;
- зачёт;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- тестирование (в том числе с использованием икт-технологий);
- списывание;
- сочинение;
- творческая работа;
- другие формы, предусмотренные учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам учебного плана на основании четвертных оценок как среднее арифметическое значение.

3.5. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания.

3.6. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- Годовая оценка по предмету выставляется на основании четвертных, при этом округление до целого значения проводится по математическим правилам;
- Если у обучающегося более половины четвертных не удовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;
- Если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки за последние две четверти, то не может быть выставлена положительная годовая оценка;
- Если у обучающегося, знания и умения которого оцениваются по полугодиям, неудовлетворительная оценка выставлена за второе полугодие, не может быть выставлена положительная годовая оценка.

3.7. При выставлении отметок за промежуточную аттестацию используется:

- система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно»-2;
- система «зачет», «незачет» в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету учебной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть.

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Успешное освоение обучающимися в полном объеме соответствующей части образовательной программы (1-8 классов) является основанием для перевода в следующий класс; обучающимися 9 классов – является допуском к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (согласно приказу по школе). В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Общеобразовательная организация создает условия для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителями школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности по общеобразовательным программам соответствующего курса общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- Оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.15. Организация информирует родителей (законных представителей), обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3. Порядок проведения административного контроля.

4.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах и регламентируется планом внутришкольного контроля. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.2. По решению педагогического совета может проводиться административный контроль, на который могут быть вынесены предметы, требующие особого контроля для принятия управленческих решений, административные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

4.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученными с вышестоящих органов управления образованием.

4.4. Административный контроль проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного директором.

4.5. Письменный отчет о результатах административной работы учитель сдает курирующему завучу в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.6. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы на истекший период.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ согласовывается заместителем директора по УВР.

4. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Малокирменская ООШ» ММР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Малокирменская

ООШ» ММР РТ и иными локальными нормативными актами.

5.4. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Малокирменская ООШ»» ММР РТ.